

Appel à tous

Rapport

Cet appel à tous concerne la vérification des antécédents, avant l'embauche d'un candidat, dans les entreprises. Voici un aperçu des questions posées :

- Quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?
- Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?
- Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?

Nombre de répondants : 165

Cet appel à tous a été fait entre le 12 décembre et le 23 décembre 2006.



Reproduction, diffusion et distribution, intégrales ou partielles, par quelque procédé que ce soit, interdites sans l'autorisation de l'Ordre des CRHA et des CRIA du Québec.

Le résumé et les réponses à l'appel à tous, telles que transmises, ne sauraient exprimer en aucun cas l'opinion de l'Ordre. De plus, il ne s'agit ni d'un avis juridique ni d'un quelconque conseil.

Publié en version électronique en janvier 2007.

1200, avenue McGill College
Bureau 1400
Montréal (Québec) H4B 2G7
(514) 879-1636 - info@orhri.org

Les informations vérifiées : la tendance

Le sondage visait à établir quels renseignements fournis par des candidats font l'objet de vérification, dans quatre catégories d'emploi (gestionnaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau). Pour ce faire, neuf sources d'information susceptibles d'être vérifiées par les employeurs ont été retenues.

Une certaine tendance se dégage : il semble que la même information fait l'objet de vérifications quelle que soit la catégorie d'emploi. Les références professionnelles fournies par les candidats font le plus souvent l'objet d'une validation (21 %) ¹. Ensuite, ce sont les emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) par le passé (19 %) ², tandis que la scolarité, les titres détenus et le permis de pratique sont vérifiés dans une proportion de 15 %. L'identité du candidat (11 %) et la raison du départ ou du congédiement (10 %) font aussi assez fréquemment l'objet d'une vérification. Enfin, on constate que la vérification la moins fréquente est celle de la consommation d'alcool et de drogues (2 %).

Proportion dans laquelle les employeurs vérifient les renseignements fournis par des candidats par catégorie d'emploi

	Gestionnaire	Professionnel	Technicien	Personnel de bureau
Identité	11 %	11 %	11 %	11 %
Casier judiciaire	13 %	14 %	13 %	13 %
Solvabilité (dossier de crédit)	8 %	6 %	5 %	5 %
Références	20 %	21 %	21 %	21 %
Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	18 %	19 %	19 %	19 %
Scolarité, titres et permis	15 %	15 %	13 %	15 %
Congédiement antérieur	10 %	10 %	11 %	11 %
Consommation d'alcool et de drogues	3 %	2 %	3 %	2 %
Autres	2 %	2 %	2 %	2 %

Le recours à une agence ou à un consultant externe spécialisé en la matière

Le sondage permet aussi de constater que certains renseignements sont plus souvent vérifiés par un consultant ou une firme externes. Les résultats démontrent que le casier judiciaire, la solvabilité et les références sont les informations dont la vérification est le plus souvent confiée à un partenaire externe. Dans le processus de vérification, la confirmation de la scolarité, des titres et des permis et des emplois occupés ainsi que l'identité sont également souvent déléguées à un fournisseur externe. Enfin, les raisons du congédiement et la consommation de drogue sont des vérifications très rarement exécutées à l'extérieur de l'entreprise.

Le consentement

Il est aussi intéressant de constater que 92 % des répondants font signer une lettre de consentement au candidat avant d'effectuer la validation des renseignements.

¹ Ceci est une moyenne calculée à partir de la proportion dans chaque catégorie d'emploi.

² Ibid.

Compilation des résultats – Nombre de répondants

1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?

1.1) Gestionnaires

Identité	82	10,76 %
Casier judiciaire	102	13,39 %
Solvabilité (dossier de crédit)	58	7,61 %
Références	154	20,21 %
Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	138	18,11 %
Scolarité, titres et permis	116	15,22 %
Congédiement antérieur	75	9,84 %
Consommation d'alcool et de drogues	19	2,49 %
Autres (spécifiez)	18	2,36 %
Nombre de répondants	762	

Vous pouvez également consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

1.2) Professionnels

Identité	79	10,73 %
Casier judiciaire	101	13,72 %
Solvabilité (dossier de crédit)	46	6,25 %
Références	153	20,79 %
Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	139	18,89 %
Scolarité, titres et permis	111	15,08 %
Congédiement antérieur	77	10,46 %
Consommation d'alcool et de drogues	17	2,31 %
Autres (spécifiez)	13	1,77 %
Nombre de répondants	736	

Vous pouvez également consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

1.3) Techniciens

Identité	77	10,72 %
Casier judiciaire	95	13,23 %
Solvabilité (dossier de crédit)	36	5,01 %
Références	150	20,89 %
Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	137	19,08 %
Scolarité, titres et permis	112	15,60 %
Congédiement antérieur	76	10,58 %
Consommation d'alcool et de drogues	20	2,79 %
Autres (spécifiez)	15	2,09 %
Nombre de répondants	718	

Vous pouvez également consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

1.4) Personnel de bureau

Identité	76	10,78 %
Casier judiciaire	92	13,05 %
Solvabilité (dossier de crédit)	37	5,25 %
Références	149	21,13 %
Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	136	19,29 %
Scolarité, titres et permis	104	14,75 %
Congédiement antérieur	78	11,06 %
Consommation d'alcool et de drogues	17	2,41 %
Autres (spécifiez)	16	2,27 %
Nombre de répondants	705	

Vous pouvez également consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?

Vérification de l'identité	36	8,61 %
Vérification du casier judiciaire	92	22,01%
Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)	64	15,31 %
Vérification des références	53	12,68 %
Confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)	43	10,29 %
Confirmation de scolarité, de titres et de permis	50	11,96 %
Vérification d'un congédiement antérieur	28	6,70 %
Dépistage d'alcool et de drogues	26	6,22 %
Autres (spécifiez)	26	6,22 %
Nombre de répondants	418	

Vous pouvez également consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?

Vous pouvez consulter la section COMPILATION DES RÉSULTATS - PAR RÉPONDANT.

4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?

Oui	147	92,45 %
Non	12	7,55 %
Nombre de répondants	159	

Compilation des résultats – Nombre de répondants

Taille de l'entreprise

Moins de 100 employés	35	23,18 %
101 à 500 employés	62	41,06 %
501 à 1000 employés	21	13,91 %
1001 à 5000 employés	21	13,91 %
5001 employés et plus	12	7,95 %
Nombre de répondants	151	

Secteur d'activité

Agriculture, foresterie, pêche et chasse	5	3,31 %
Extraction minière et extraction de pétrole et de gaz	1	0,66 %
Services publics	6	3,97 %
Construction	5	3,31 %
Fabrication	40	26,49 %
Commerce de gros	3	1,99 %
Commerce de détail	7	4,64 %
Transport et entreposage	12	7,95 %
Industrie de l'information et industrie culturelle	4	2,65 %
Finance et assurances	12	7,95 %
Services immobiliers et services de location et de location à bail	1	0,66 %
Services professionnels, scientifiques et techniques	18	11,92 %
Gestion de sociétés et d'entreprises	0	0,00 %
Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement	1	0,66 %
Services d'enseignement	3	1,99 %
Soins de santé et assistance sociale	6	3,97 %
Arts, spectacles et loisirs	2	1,32 %
Hébergement et services de restauration	3	1,99 %
Autres services, sauf les administrations publiques	7	4,64 %
Administrations publiques	5	3,31 %
Organisme sans but lucratif	9	5,96 %
Syndicat	1	0,66 %
Nombre de répondants	151	

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>Moins de 100 employés (35 répondants)</p> <hr/> <p>1 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, identité</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. La formation et les informations relatives à l'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p> <hr/> <p>2 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, consommation d'alcool et de drogues, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Consommation d'alcool et de drogues, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Les descriptions de tâches et la raison de départ d'un emploi.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p> <hr/> <p>3 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, références</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>4 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>5 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Les références d'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>6 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Aucune agence externe</p> <p>3. Motifs de terminaison d'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>7 -</p>	<p>1.1 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Titres des emplois antérieurs, description des tâches et responsabilités.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>8 -</p>	<p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>9 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, scolarité, titres et permis, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, identité</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Antécédents judiciaires</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>

Questions		Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>10 -</p>	<p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Pour l'instant, aucune référence.</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>11 -</p>	<p>1.1 Évaluation psychométrique avec un psychologue industriel, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), confirmation de scolarité, de titres et de permis, consultant- psychologue industriel pour postes de gestion de haut niveau</p> <p>3. Études inscrites au CV qui semblent complétées, mais qui ne le sont pas.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>12 -</p>	<p>1.1 Les informations sont vérifiées lors de l'inscription à un concours de recrutement. Les personnes doivent fournir leur NAS et une copie de leurs diplômes. En plus, selon les emplois, il peut y avoir filtrage de sécurité et examen médical. Si l'emploi exige l'appartenance à une corporation professionnelle, preuve de cette appartenance doit être faite.</p> <p>1.2 Même réponse que a)</p> <p>1.3 Même réponse que a)</p> <p>1.4 Même réponse que a)</p> <p>2. Aucun recours à l'externe.</p> <p>3. Les personnes qui fournissent de fausses informations peuvent être congédiées.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Administrations publiques</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>13 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Congédiement antérieur, emplois occupés, description des tâches</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>14 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Raisons de départ des emplois antérieurs. Dossier judiciaire.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>15 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Les références judiciaires</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>16 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), bilan de santé et parfois profil psychologique, scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), cartes de compétence, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Tests divers français, anglais, informatique, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, bilan de santé</p> <p>3. Les emplois occupés et la scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>17 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, consommation d'alcool et de drogues, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Consommation d'alcool et de drogues, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Raison de départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de gros</p>
	<p>18 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Accident de travail</p> <p>3. Accident de travail et dossier criminel</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>19 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>2. s/o 3. Les raisons de départ d'une entreprise 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>20 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o 3. Raison du départ du dernier emploi 4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Construction</p>
	<p>21 -</p> <p>1.1 Références 1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Jamais 3. Raison de départ d'un emploi 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Extraction minière et extraction de pétrole et de gaz</p>
	<p>22 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, casier judiciaire, références 1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire 3. Aucun 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Syndicat</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>23 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Raison d'un départ d'un emploi précédent, réalisations sur CV</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>
	<p>24 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 s/o</p> <p>1.3 s/o</p> <p>1.4 Identité, congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. En général, tout est vrai. Toutefois, la description de tâches ou les responsabilités sont exagérées.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>25 -</p> <p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Aucune</p> <p>3. Le niveau de responsabilité indiquée sur le CV est gonflé. Nous le voyons en entrevue.</p> <p>4. Non. Nous demandons au candidat de nous envoyer sa liste de références via courriel. Ceci équivaut à une autorisation.</p> <p>Secteur d'activité : Industrie de l'information et industrie culturelle</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>26 -</p> <p>1.1 Genre de leader, de gestion (axée sur résultat ou participatif), degré d'écoute, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Créativité, relations interpersonnelles, écoute, capacité à résoudre les problèmes et travailler sur plusieurs dossiers à la fois, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, créativité et service à la clientèle (interne et externe), capacité à résoudre des problèmes techniques en terme de temps</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, service à la clientèle, assiduité, communication interpersonnelle</p> <p>2. s/o</p> <p>3. La durée du travail, les diplômes, raison de congédiement</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>
	<p>27 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité. Titre des postes occupés.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Hébergement et services de restauration</p>
	<p>28 -</p> <p>1.1 s/o</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Références : les candidats donnent parfois une idée fautive ou améliorée de ce que leur référence dirait d'eux.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>29 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>30 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, permis de conduire</p> <p>1.4 Pour les commis comptables, nous vérifions le dossier de crédit, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Diplôme scolaire</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Industrie de l'information et industrie culturelle</p>
	<p>31 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>32 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Aucune 3. Raison du départ 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>33 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire 3. Casier judiciaire et à l'occasion mauvais crédit 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>34 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit) 3. La contribution aux résultats, le niveau de responsabilité. 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Administrations publiques</p>
	<p>35 -</p> <p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Nous ne recourons pas à une agence ni à un consultant externe. 3. Durée et responsabilités 4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>101 à 500 employés (62 répondants)</p>	<p>36 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, références</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, confirmation de scolarité, de titres et de permis, permis pour chauffeur SAAQ</p> <p>3. Raisons de départ lors de la prise de références et les responsabilités des gens en entreprise. Les candidats ont tendance à se donner plus d'importance que ce qu'ils faisaient réellement.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>
	<p>37 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, questionnaire sur l'état physique</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, questionnaire sur l'état physique</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, questionnaire sur l'état physique</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, questionnaire sur l'état physique</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues, questionnaire sur l'état physique</p> <p>3. Salaire, description des tâches, responsabilités et durée</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>38 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Hébergement et services de restauration</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>39 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Les renseignements qui sont le plus souvent faux sont ceux en rapport avec les raisons de fin des emplois antérieurs.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>40 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Confirmation des emplois occupés et vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Agriculture, foresterie, pêche et chasse</p>
	<p>41 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Raison de fin d'emploi ou consommation de drogue</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>42 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire, vérification de l'identité</p> <p>3. Il arrive fréquemment que les gens mentent sur la raison de leur congédiement.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>
	<p>43 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Aucune</p> <p>3. N/A</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>44 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Les raisons de départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>45 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, test de dépistage de drogues</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, test de dépistage de drogues, identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, test de dépistage de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, test de dépistage de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de gros</p>
	<p>46 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Raisons du départ des entreprises antérieures</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>47 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Motifs de départ.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>48 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) Scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Congédiement antérieur</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>
	<p>49 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>
	<p>50 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Compétence</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Construction</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>51 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), consommation d'alcool et de drogues, scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Diplômes obtenus, raisons de fin d'emploi, titre d'emploi et niveau de responsabilité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>52 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Raisons du départ de chez un employeur</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>53 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Emplois</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>54 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Nous vérifions le casier judiciaire lors de l'embauche de personnel de production.</p> <p>3. Scolarité parfois non complétée</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Agriculture, foresterie, pêche et chasse</p>
	<p>55 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Arts, spectacles et loisirs</p>
	<p>56 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>3. Le titre des emplois occupés et raison de départ.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>57 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Références, congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Congédiement antérieur</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>58 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, congédiement antérieur, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Diplôme académique (1 seule fois)</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>59 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Les diplômes obtenus</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>60 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Références d'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>61 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité, durée des emplois précédents, raison du départ des précédents emplois</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services immobiliers et services de location et de location à bail</p>
	<p>62 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification des références, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de gros</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>63 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>64 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>65 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Raison du départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>66 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, dépistage d'alcool et de drogues 3. Raison du départ de chez les employeurs précédents 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>67 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur. Lorsque l'employé est embauché, nous demandons une preuve qu'il n'y a pas d'antécédents criminels pour les employés qui sont en contact avec les jeunes ou les enfants. 1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 3. Les renseignements fournis concernant la scolarité sont le plus souvent faux. Nous demandons à chaque candidat de nous fournir une copie de son diplôme. Lorsque nous avons des doutes, nous effectuons des vérifications auprès du ministère de l'Éducation. Il est arrivé que des candidats nous aient remis de faux diplômes. 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Administrations publiques</p>
	<p>68 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.4 Identité, scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o 3. s/o 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>69 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, consommation d'alcool et de drogues, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Titre d'emploi, scolarité non complétée</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>70 -</p> <p>1.1 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, relation avec collègues</p> <p>1.2 Consommation d'alcool et de drogues, relation avec collègues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, relations avec collègues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, relations avec collègues</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, relations avec collègues, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. description des jobs effectuées</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>71 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Identité, références, casier judiciaire</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>72 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, références</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Nous le faisons à l'interne.</p> <p>3. Les dates d'emploi et le salaire</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>
	<p>73 -</p> <p>1.1 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Confirmation des emplois occupés (titre, responsabilités assumés, description des tâches)</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>74 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Raison du départ d'un emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>75 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, casier judiciaire si doit voyager à l'extérieur du pays ou si responsabilité financière et dossier de crédit si responsabilité financière</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, casier judiciaire et crédit si responsabilité financière ou si administrateur de réseau informatique</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, casier judiciaire et crédit si responsabilité financière ou si administrateur de réseau informatique</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, casier judiciaire et crédit si responsabilité financière ou si administrateur de réseau informatique</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Réalisations professionnelles ou niveau de responsabilité un peu gonflé (s'approprier parfois ce qui en fait revient à une équipe)</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>76 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Aucun</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>77 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références. La solvabilité est vérifiée pour les employés de comptabilité et quelques postes spécifiques comme l'intendant d'immeubles.</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>78 -</p> <p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Il ne m'est jamais arrivé d'avoir des surprises et que des renseignements se révèlent faux.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>
	<p>79 -</p> <p>1.1 Examen médical, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, examen médical, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, examen médical</p> <p>1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, examen médical</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Motif de fin d'emploi, consommation de drogues (le candidat affirme ne pas consommer alors que les tests s'avèrent positifs), périodes de travail</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>
	<p>80 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, références</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Les diplômes ou la participation à une association professionnelle</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>81 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Raison des congédiements</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>82 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Pour les camionneurs, on effectue un dépistage de drogues et d'alcool s'ils sont affectés à des trajets aux États-Unis car la loi 430 nous y oblige.</p> <p>3. Dossiers criminels, employeurs précédents, scolarité sont les plus fréquents.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>83 -</p>	<p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Scolarité et références</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>84 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Raison du départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Construction</p>
	<p>85 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Peu ou pas</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>86 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Raison de son départ d'un emploi, relations avec son patron</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>87 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, crédit au besoin (poste en finances, achats, etc.)</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Références : vérification en cas de doute seulement</p> <p>1.4 Références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Éducation</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>88 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Si c'est un poste de camionneur ou dans le département de comptabilité, vérification du casier judiciaire et enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Les diplômes obtenus</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>89 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Agriculture, foresterie, pêche et chasse</p>
	<p>90 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Références, casier judiciaire</p> <p>1.4 Références, casier judiciaire</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Expériences de travail</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Industrie de l'information et industrie culturelle</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>91 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>92 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Ses antécédents criminels avec casier judiciaire.</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Agriculture, foresterie, pêche et chasse</p>
	<p>93 -</p> <p>1.1 Identité, références</p> <p>1.2 Identité, références</p> <p>1.3 Identité, références</p> <p>1.4 Identité, références</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Durée des emplois</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Industrie de l'information et industrie culturelle</p>
	<p>94 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>95 -</p>	<p>1.1 Scolarité, titres et permis, références 1.2 Scolarité, titres et permis, références 1.3 Scolarité, titres et permis, références 1.4 Scolarité, titres et permis, références</p> <p>2. Vérification des références pour les postes de cadres uniquement 3. Raison d'une fin d'emploi 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>
<p>Secteur d'activité</p>	<p>96 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, références 1.2 Casier judiciaire, références 1.3 Casier judiciaire, références 1.4 Casier judiciaire, références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire 3. Raisons de fin d'emploi. 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
<p>Secteur d'activité</p>	<p>97 -</p>	<p>1.1 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>2. Nous le faisons à l'interne. 3. Raison de fin d'emploi (mise à pied vs congédiement) 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
<p>501 à 1000 employés (21 répondants)</p>		
<p>Secteur d'activité</p>	<p>98 -</p>	<p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues 1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogue, vérification des références 3. Scolarité incomplète 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>99 -</p> <p>1.1 Solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, permis de conduire si représentant ou directeur (véhicule de compagnie), identité, casier judiciaire</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Permis de conduire, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>100 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Antécédents judiciaires</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>101 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, identité</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. La raison de la fin d'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>102 -</p> <p>1.1 Solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification des références, confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services administratifs, services de soutien, services de gestion des déchets et services d'assainissement</p>
	<p>103 -</p> <p>1.1 Consommation d'alcool et de drogues, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>104 -</p> <p>1.1 Références</p> <p>1.2 Références</p> <p>1.3 Références</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Les diplômes</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>105 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Scolarité, titres et permis, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Scolarité, titres et permis, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, références 1.4 Scolarité, titres et permis, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification du casier judiciaire 3. s/o 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>106 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit) 3. La durée des emplois 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>107 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Scolarité, titres et permis, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o 3. s/o 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>108 -</p> <p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.) 1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues 3. La description de l'emploi antérieur 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Construction</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>109 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, congédiement antérieur, références, scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>3. Raisons de départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>110 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Références</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>111 -</p>	<p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, références</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services d'enseignement</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>112 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), consommation d'alcool et de drogues, solvabilité pour cadres supérieurs</p> <p>1.2 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Dépistage d'alcool et de drogues, mentir sur le questionnaire pré-test</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>113 -</p> <p>1.1 Références, scolarité, titres et permis,</p> <p>1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.4 Pour certains postes seulement (surveillance), nous ajoutons vérification du casier judiciaire, consommation d'alcool ou de drogues, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), dépistage d'alcool et de drogues,</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>114 -</p> <p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Motifs de fin d'emploi</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>115 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Études</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>116 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Les raisons de départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Construction</p>
	<p>117 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. La raison du départ</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>118 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
<p>1001 à 5000 employés (21 répondants)</p>		
	<p>119 -</p>	<p>1.1 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Années d'expérience</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>
	<p>120 -</p>	<p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. n/a</p> <p>3. Baccalauréat en ingénierie</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>121 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, dépistage d'alcool et de drogues</p> <p>3. Drogue, congédiement</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>122 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, scolarité, titres et permis, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Congédiements antérieurs</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>
	<p>123 -</p>	<p>1.1 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), casier judiciaire</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services d'enseignement</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>124 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur. Parfois la validité du permis de conduire lorsque requis pour le poste</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur. Parfois la validité du permis de conduire lorsque requis pour le poste</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur. Parfois la validité du permis de conduire lorsque requis pour le poste</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit) vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur. Parfois pour le permis de conduire lorsque requis pour le poste</p> <p>3. Raison des départs (les congédiements sont souvent cachés par les candidats), diplômes (les candidats disent avoir complété un diplôme alors que ce n'est pas le cas)</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>125 -</p> <p>1.1 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>
	<p>126 -</p> <p>1.1 s/o</p> <p>1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité</p> <p>3. Scolarité</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>127 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Éducation</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>128 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, consommation d'alcool et de drogues, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur, dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité</p> <p>3. Scolarité, motif des congédiements antérieurs, consommation de drogues</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>

Questions		Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>129 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Diplôme obtenu</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Arts, spectacles et loisirs</p>
	<p>130 -</p>	<p>1.1 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Raison de départ de chez ses anciens employeurs</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>
	<p>131 -</p>	<p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, casier judiciaire, références</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>3. Les titres de poste et responsabilités</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Hébergement et services de restauration</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>132 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité, expérience professionnelle</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>133 -</p> <p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>134 -</p> <p>1.1 Références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Références, scolarité, titres et permis</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification des références</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>135 -</p> <p>1.1 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.3 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Identité, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, consommation d'alcool et de drogues, congédiement antérieur</p> <p>2. s/o</p> <p>3. Congédiement antérieur Alcool et drogues</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Soins de santé et assistance sociale</p>
	<p>136 -</p> <p>1.1 Compétences, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, compétences</p> <p>1.3 Compétences, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Compétences, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Aucun</p> <p>3. Compétences</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Administrations publiques</p>
	<p>137 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, scolarité, titres et permis, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>3. Scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>138 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, consommation d'alcool et de drogues, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Consommation d'alcool et de drogues, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Consommation d'alcool et de drogues, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Dépistage d'alcool et de drogues, vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Usage de drogue</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>139 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Scolarité et durée des emplois</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Autres services, sauf les administrations publiques</p>
<p>5001 employés et plus (12 répondants)</p>		
	<p>140 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.2 Références, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>1.3 Références, identité, casier judiciaire</p> <p>1.4 Références, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire</p> <p>3. N/A</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>141 -</p>	<p>1.1 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Solvabilité strictement en fonction du poste occupé : lien avec les données de crédit de l'entreprise, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Emplois occupés et scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>142 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Scolarité (contrefaçon de diplôme), dossier judiciaire</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services professionnels, scientifiques et techniques</p>
	<p>143 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références</p> <p>1.2 Références, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit)</p> <p>1.3 Références, identité</p> <p>1.4 Références, identité</p> <p>2. Enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification du casier judiciaire</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>

Questions	Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>144 -</p> <p>1.1 Identité, scolarité, titres et permis, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification des références</p> <p>3. Description tâches, titre, scolarité</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Finance et assurances</p>
	<p>145 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis</p> <p>3. Les bonnes références des employeurs antérieurs</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Transport et entreposage</p>
	<p>146 -</p> <p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, congédiement antérieur, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Casier judiciaire et raison de congédiement</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Commerce de détail</p>

Questions		Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>147 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Scolarité, titres et permis, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>2. s/o</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Services publics</p>
	<p>148 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, identité, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.2 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification de l'identité, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification d'un congédiement antérieur</p> <p>3. Responsabilités et tâches du candidat suivi de la scolarité et permis</p> <p>4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Fabrication</p>
	<p>149 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>2. Vérification du casier judiciaire</p> <p>3. Diplôme</p> <p>4. Non</p> <p>Secteur d'activité : Services d'enseignement</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>150 -</p>	<p>1.1 Références 1.2 Références 1.3 s/o 1.4 s/o 2. s/o 3. s/o 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Agriculture, foresterie, pêche et chasse</p>
<p>Secteur d'activité</p>	<p>151 -</p>	<p>1.1 Références, scolarité, titres et permis 1.2 Identité, scolarité, titres et permis 1.3 Scolarité, titres et permis 1.4 Scolarité, titres et permis 2. Vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références 3. Références 4. Oui</p> <p>Secteur d'activité : Administrations publiques</p>
<p>Pas de réponse (14 répondants)</p>		
	<p>152 -</p>	<p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), identité, scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, vérification du dossier de conduite automobile si le poste requiert l'usage d'un véhicule, vérification financière s'il y a un lien avec des transactions monétaires dans le cadre du travail, vérification de réputation et bonne conduite, 1.2 Idem aux éléments inscrits à la section a) gestionnaires, identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.3 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, idem aux éléments inscrits à la section a) gestionnaires sauf pour la vérification de réputation et bonne conduite 1.4 Identité, casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur. Idem aux éléments inscrits à la section a) gestionnaires sauf pour la vérification de réputation et bonne conduite</p>
	<p>153 -</p>	<p>1.1 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis 1.2 Congédiement antérieur, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis</p>

Questions		Répondants
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	154 -	<p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références</p> <p>2. Confirmation de scolarité, de titres et de permis, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Oui</p>
	155 -	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.2 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, consommation d'alcool et de drogues</p> <p>1.4 Consommation d'alcool et de drogues, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur</p> <p>2. Vérification des références</p> <p>3. s/o</p> <p>4. Non</p>
	156 -	<p>1.1 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.),</p> <p>1.2 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.3 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p> <p>1.4 Casier judiciaire, références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.)</p>
	157 -	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis</p> <p>1.4 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, scolarité, titres et permis</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p>	158 -	<p>1.1 Références, casier judiciaire 1.2 Références, casier judiciaire 1.3 Références, casier judiciaire 1.4 Références, casier judiciaire</p>
<p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	159 -	<p>1.1 Références, casier judiciaire 1.2 Références, casier judiciaire 1.3 Références, casier judiciaire 1.4 Références, casier judiciaire 2. Vérification des références 3. s/o 4. Oui</p>
	160 -	<p>1.1 Références 1.2 Solvabilité (dossier de crédit), références 1.3 Références 1.4 Références 2. s/o 3. s/o 4. Oui</p>
	161 -	<p>1.1 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.2 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.3 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur, permis de conduire 1.4 Casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 2. Vérification d'un congédiement antérieur, vérification du casier judiciaire, enquête sur la solvabilité (dossier de crédit), vérification des références, confirmation des emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), confirmation de scolarité, de titres et de permis 3. Les titres d'emploi 4. Oui</p>
	162 -	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.4 Références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p>

Questions	Répondants	
<p>1. Pour chaque catégorie d'emploi, quels renseignements vérifiez-vous avant d'embaucher un candidat?</p> <p>1.1) Gestionnaires 1.2) Professionnels 1.3) Techniciens 1.4) Personnel de bureau</p> <p>2. Pour quels types de vérification recourez-vous à une agence ou à un consultant externe spécialisés en la matière?</p> <p>3. Quels renseignements fournis par le candidat sont le plus souvent faux?</p> <p>4. Durant le processus d'embauche, le candidat doit-il signer une lettre de consentement autorisant la vérification des renseignements qu'il a fournis?</p> <p>Secteur d'activité</p>	<p>163 -</p>	<p>1.1 Ne s'applique pas. 1.2 Ne s'applique pas. 1.3 emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), références 1.4 Ne s'applique pas 2. Ne s'applique pas 3. La durée des emplois antérieurs 4. Oui</p>
	<p>164 -</p>	<p>1.1 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.2 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.3 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.4 Emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 2. s/o 3. Expériences antérieures 4. Non</p>
	<p>165 -</p>	<p>1.1 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis, congédiement antérieur 1.2 Identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), congédiement antérieur, scolarité, titres et permis 1.3 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis 1.4 Congédiement antérieur, identité, casier judiciaire, solvabilité (dossier de crédit), références, emplois occupés (titre, durée, description des tâches, responsabilités, etc.), scolarité, titres et permis</p>