

DEMANDE DE COMMANDITE

Ne pas oublier de lire la politique de commandite ainsi que de joindre tout document pertinent sur la publication ou l'activité concernée.

1. Renseignements généraux

Nom de l'étudiant requérant : _____

Nom de l'université : _____

Programme d'études : _____

Nombre de crédits obtenus : _____

Téléphone : _____

Adresse électronique : _____

2. Type de commandite demandée

- Publicité dans une publication étudiante (Section A)
- Partenariat dans le cadre d'une activité étudiante (Section B)

3. Participation sollicitée

- Contribution financière
(Veuillez indiquer le montant et/ou le plan de commandite) : () \$

- Autre type de commandite :

- Nom de la personne ou de l'association à l'ordre de qui le chèque sera fait :

- Adresse postale pour envoi du chèque :

Section A – Publicité dans une publication étudiante

1. Information générale sur la publication

- Titre de la publication :

- Tirage :

- Nombre de parutions :

- Date(s) de parution :

2. Renseignements techniques

- Taille de la publicité :

- Couleur ou noir et blanc :

- Format de la publicité (QuarkExpress, EPS, PDF Illustrator, Photoshop, etc.) :

- Adresse électronique pour envoi de la publicité :

Section B – Partenariat dans le cadre d'une activité étudiante

1. Information générale sur l'activité

- Nom de l'activité :

- Date :

- Heure :

- Lieu :

- Nombre de participants finissants en RH ou RI attendus :

- Nombre de participants finissants en RH ou RI lors de l'édition précédente (s'il y a lieu) :

5. Description et déroulement de l'activité

J'ai pris connaissance de la politique de commandite des activités étudiantes (<http://www.portailrh.org/etudiants/www/documents/politique-etudiante.pdf>) et je joins tous les documents pertinents sur la publication ou l'activité concernée.

Signature : _____ **Date :** _____

Veillez faire parvenir ce document dûment rempli par courriel à :
etudiants@portailrh.org